

Приложение № 23
К приказу № 37 от 25.01.2023

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 2
« 25 » « 01 » 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе обучающихся с одной специальности на
другую в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский
колледж»**

Буденновск 2023г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделением Маликовой В.В.
2. Введено взамен положения о переводе обучающихся с одной специальности на другую от 06.09.2018 г.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

| | |
|---|-------|
| 1. Область применения | стр.3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | стр.3 |
| 3. Термины, определения, сокращения | стр.3 |
| 4. Общие положения | стр.4 |
| 5. Процедура перевода студентов с одной специальности на другую | стр.4 |
| 6. Перевод студентов из одной учебной группы в другую..... | стр.6 |
| Приложение 1..... | стр.7 |
| Приложение 2..... | стр.8 |
| Приложение 3..... | стр.9 |

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, со специальности на специальность и является нормативным документом для руководителей и специалистов, участвующих в данной процедуре.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 14 часть 1 статья 34

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»

3. Термины, определения, сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

СП – структурные подразделения

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УР – учебная работа

СПО- среднее профессиональное образование;

ПК – профессиональная компетенция.

ООО – основное общее образование;

4. Общие положения

4.1. Положение определяет правила и процедуру перевода студентов Колледжа, с одной специальности на другую.

4.3. При переводе с одной специальности на другую в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», за обучающимся сохраняются все права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура перевода студентов с одной специальности на другую

5.1. Перевод со специальности на специальность в Колледже возможен: - - на базе основного общего образования после успешного окончания обучающимся:

а) первого курса;

б) второго курса,

- на базе среднего общего образования после успешного окончания обучающимся:

а) первого курса

5.2. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе со специальности на специальность, не должна превышать срока, установленного учебным планом по специальности с учетом первого года обучения.

5.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

5.4. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.5. Заявление обучающегося о переводе рассматривает заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением по специальности.

5.6. Перевод со специальности на специальность в Колледже реализуется приказом директора .

5.7. Для принятия решения о возможности перевода со специальности на специальность обучающийся обязан предоставить:

- личное заявление на имя директора колледжа;

- зачетную книжку обучающегося.

5.8. Условиями перевода со специальности на специальность на бюджетное место являются:

- законченный первый год обучения (второй год обучения на базе ООО);

- отсутствие академической задолженности;

- наличие бюджетного места на данной специальности ;

- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине;

5.9. Условиями перевода со специальности на специальность на договорной (платной) основе являются:

- законченный первый год обучения (второй год обучения на базе ООО);
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;

5.10 Заведующий соответствующим отделением в 5-ти дневный срок должен проанализировать зачетную книжку студента, и осуществить следующие организационно-методические мероприятия:

5.10.1. Уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе среднего образования, на которую студент хочет перевестись.

5.10.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает студенту вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе .

5.10.3. Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

5.10.4. Передает данные в аттестационную комиссию по перезачету и переаттестации дисциплин.

5.10.5. При определении академической задолженности студенту могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные студентом по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), на которую студент переводится, определить перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче, их объемы, дать рекомендации по существу вопроса (в какую группу перевести, на каких условиях и т. д.) и предоставить их на согласование заместителю директора по учебной работе.

5.11. Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную профессиональную образовательную программу среднего образования превышает количество вакантных мест заведующий отделением организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики, учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего образования на которую переводится студент.

5.12. Заведующий отделением после проверки всех документов готовит проект приказа о переводе студента и передаёт его секретарю учебной части.

5.13. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы.

5.14. Аттестационная комиссия по пересчету и переаттестации дисциплин устанавливает, подлежащие пересчету, переаттестации дисциплины и наличие академической разницы в часах.

5.15. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

5.16. Заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, принимается решение о переводе студента, утверждает индивидуальный план ликвидации академической задолженности по дисциплинам и практикам.

5.17. При переводе со специальности на специальность обучающегося на платной основе, пересматривается, а при необходимости перезаключается, договор на предоставление платной образовательной услуги.

5.18. Приказ о переводе (зачислении) издается в 3-х дневный срок .

5.19. Заведующий отделением обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о заявлении обучающегося о переводе и условиях положительного решения данного заявления.

5.20. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, положительное решение о переводе со специальности на специальность возможно только при письменном согласии родителей (законных представителей).

5.21. Выписка из приказа подшивается в личное дело студента.

5.22. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые заведующий отделением вносит соответствующие записи, заверяет подписью заместителя директора по учебной работе и печатью Колледжа.

5.23. Перевод с отделения на отделение осуществляется в следующие сроки:

- до 25 сентября в осенний семестр;

- до 25 января в весенний семестр,

5.24. Сроки подачи заявления о переводе со специальности на специальность

- с 15.12 – 30.12 в осенний семестр;

- с 15.06 – 30.06 в весенний семестр

6. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

6.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, информатике, практикам и т.п.